

La Direzione di **O.M.A.R. Technology S.r.l.**, in continuità con i risultati positivi ottenuti negli anni precedenti, considera il **Sistema di Gestione per la Qualità** come uno strumento essenziale per il miglioramento continuo delle prestazioni aziendali, con l'obiettivo di rafforzare la posizione dell'azienda sul mercato e garantire la massima soddisfazione dei nostri clienti.

La Direzione pone al centro della propria attività il **Cliente**, impegnandosi a soddisfare le sue aspettative ed esigenze, sia esplicite che implicite, e a mantenere la sua fedeltà nel tempo.

Per raggiungere questo obiettivo, la Direzione ritiene fondamentale il coinvolgimento di tutte le **parti interessate**, interne (dipendenti e collaboratori) ed esterne (fornitori e clienti), e si adopererà per assicurare che la **Politica per la Qualità** sia adeguatamente **comunicata** (tramite comunicazioni interne, riunioni, pubblicazioni) e **compresa** da tutte le parti interessate.

Gli obiettivi principali stabiliti dalla Direzione per perseguire questo impegno sono i seguenti:

1. **Sistema di Gestione per la Qualità:**
 - Sviluppare e mantenere un **Sistema di Gestione per la Qualità** efficace, che supporti il raggiungimento degli obiettivi aziendali, promuova il miglioramento continuo dei processi e garantisca la conformità ai requisiti richiesti dai clienti e dalle normative vigenti.
2. **Gestione del Rischio:**
 - Adottare un sistema di gestione del rischio per tutti i processi e i prodotti, riducendo al minimo il rischio residuo e monitorando continuamente i processi per verificare il miglioramento.
3. **Soddisfazione del Cliente:**
 - Comprendere e soddisfare le esigenze del cliente, fornendo prodotti e servizi tecnologicamente avanzati, di alta qualità e affidabilità, nel rispetto della normativa e della sicurezza.
 - Migliorare l'assistenza commerciale e postvendita, garantendo risposte rapide, preventivi precisi, assistenza tempestiva e ricambi in tempi brevi.
 - Mantenere un rapporto continuo con i clienti per instaurare una collaborazione duratura e risolvere eventuali problematiche.
 - Proporre iniziative migliorative, attraverso l'analisi delle esigenze dei clienti e degli aggiornamenti tecnologici.
4. **Monitoraggio e Indicatori:**
 - Definire e monitorare indicatori chiave per il miglioramento continuo e la riduzione delle inefficienze nei processi aziendali.
 - Migliorare la qualità dei prodotti per ridurre il numero di reclami e segnalazioni.
5. **Collaborazione con i Fornitori:**
 - Promuovere una collaborazione attiva con i fornitori per garantire la qualità dei prodotti e dei servizi acquistati.
6. **Organizzazione per Processi:**
 - Adottare un approccio orientato ai processi, con metodi di misurazione dell'efficacia e monitoraggio continuo.
7. **Investimenti e Risorse:**
 - Garantire che tutte le risorse necessarie (umane, tecniche e finanziarie) siano adeguate a raggiungere gli obiettivi, effettuando investimenti dove necessario.
8. **Ambiente di Lavoro:**
 - Favorire un ambiente di lavoro basato sul rispetto, la correttezza e la collaborazione, che coinvolga e responsabilizzi tutti i dipendenti per il miglioramento continuo.

Impegno della Direzione

La Direzione di **O.M.A.R. Technology S.r.l.** si impegna a condurre un riesame periodico, sistematico e documentato del Sistema di Gestione della Qualità (almeno una volta l'anno), per assicurare la continua adeguatezza ed efficacia del sistema rispetto ai requisiti della norma di riferimento, agli obiettivi aziendali e alle esigenze dei clienti.

Promozione della Politica della Qualità

La Direzione è convinta che per raggiungere gli obiettivi di qualità, il contributo di ogni collaboratore, a tutti i livelli, è indispensabile. Pertanto, si impegna a promuovere la comprensione e la diffusione della **Politica della Qualità** tra tutto il personale, confidando nella professionalità e collaborazione di tutti per garantire la continua soddisfazione del cliente e il miglioramento dei processi aziendali.

Data

La Direzione

29/11/2024



La Direzione di **O.M.A.R. Technology S.r.l.**, in continuità con i risultati positivi ottenuti negli anni precedenti, considera il **Sistema di Gestione per la Qualità** come uno strumento essenziale per il miglioramento continuo delle prestazioni aziendali, con l'obiettivo di rafforzare la posizione dell'azienda sul mercato e garantire la massima soddisfazione dei nostri clienti.

La Direzione pone al centro della propria attività il **Cliente**, impegnandosi a soddisfare le sue aspettative ed esigenze, sia esplicite che implicite, e a mantenere la sua fedeltà nel tempo.

Per raggiungere questo obiettivo, la Direzione ritiene fondamentale il coinvolgimento di tutte le **parti interessate**, interne (dipendenti e collaboratori) ed esterne (fornitori e clienti), e si adopererà per assicurare che la **Politica per la Qualità** sia adeguatamente **comunicata** (tramite comunicazioni interne, riunioni, pubblicazioni) e **compresa** da tutte le parti interessate.

Gli obiettivi principali stabiliti dalla Direzione per perseguire questo impegno sono i seguenti:

1. **Sistema di Gestione per la Qualità:**

- Sviluppare e mantenere un **Sistema di Gestione per la Qualità** efficace, che supporti il raggiungimento degli obiettivi aziendali, promuova il miglioramento continuo dei processi e garantisca la conformità ai requisiti richiesti dai clienti e dalle normative vigenti.

2. **Gestione del Rischio:**

- Adottare un sistema di gestione del rischio per tutti i processi e i prodotti, riducendo al minimo il rischio residuo e monitorando continuamente i processi per verificare il miglioramento.

3. **Soddisfazione del Cliente:**

- Comprendere e soddisfare le esigenze del cliente, fornendo prodotti e servizi tecnologicamente avanzati, di alta qualità e affidabilità, nel rispetto della normativa e della sicurezza.
- Migliorare l'assistenza commerciale e postvendita, garantendo risposte rapide, preventivi precisi, assistenza tempestiva e ricambi in tempi brevi.
- Mantenere un rapporto continuo con i clienti per instaurare una collaborazione duratura e risolvere eventuali problematiche.
- Proporre iniziative migliorative, attraverso l'analisi delle esigenze dei clienti e degli aggiornamenti tecnologici.

4. **Monitoraggio e Indicatori:**

- Definire e monitorare indicatori chiave per il miglioramento continuo e la riduzione delle inefficienze nei processi aziendali.
- Migliorare la qualità dei prodotti per ridurre il numero di reclami e segnalazioni.

5. **Collaborazione con i Fornitori:**

- Promuovere una collaborazione attiva con i fornitori per garantire la qualità dei prodotti e dei servizi acquistati.

6. **Organizzazione per Processi:**

- Adottare un approccio orientato ai processi, con metodi di misurazione dell'efficacia e monitoraggio continuo.

7. **Investimenti e Risorse:**

- Garantire che tutte le risorse necessarie (umane, tecniche e finanziarie) siano adeguate a raggiungere gli obiettivi, effettuando investimenti dove necessario.

8. **Ambiente di Lavoro:**

- Favorire un ambiente di lavoro basato sul rispetto, la correttezza e la collaborazione, che coinvolga e responsabilizzi tutti i dipendenti per il miglioramento continuo.

Impegno della Direzione

La Direzione di **O.M.A.R. Technology S.r.l.** si impegna a condurre un riesame periodico, sistematico e documentato del Sistema di Gestione della Qualità (almeno una volta l'anno), per assicurare la continua adeguatezza ed efficacia del sistema rispetto ai requisiti della norma di riferimento, agli obiettivi aziendali e alle esigenze dei clienti.

Promozione della Politica della Qualità

La Direzione è convinta che per raggiungere gli obiettivi di qualità, il contributo di ogni collaboratore, a tutti i livelli, è indispensabile. Pertanto, si impegna a promuovere la comprensione e la diffusione della **Politica della Qualità** tra tutto il personale, confidando nella professionalità e collaborazione di tutti per garantire la continua soddisfazione del cliente e il miglioramento dei processi aziendali.

Data

La Direzione

29/11/2024

